

JOB - Addetto/a servizi generali



Perché lavorare con eVISO

Perché eVISO offre:

- Solidità (uno dei pochi operatori italiani con un giudizio di rating pari a BBB- nella scade di S&P)
- Un prodotto innovativo
- Una esposizione quotidiana a tutte le tematiche aziendali
- Un confronto quotidiano con un team professionale e dinamico
- Il contatto diretto con la proprietà aziendale
- Una formazione continua

La comunità Europea ha inserito eVISO nella Champions League delle aziende più innovative in Europa e la tecnologia "ZEUS 2.0: eBRAIN", considerata dalla Comunità Europea nella lista dei modelli di business altamente innovativi.

eVISO vanta un portfolio clienti di migliaia di aziende su 18 province italiane.

Che cosa significa entrare nei servizi generali di eVISO:

- Occuparsi in prima persona di tutte le attività operative legate ai beni ed agli spazi aziendali (insegna e materiale pubblicitario della sede, controllo della dotazione degli uffici in generale)
- Gestione in prima persona di tutte le commissioni aziendali presso gli uffici esterni (uffici postali, banche etc.)

- Smistamento posta e pacchi in arrivo
- Gestione delle prenotazioni delle sale riunioni
- Prenotazioni alberghi e ristoranti in Saluzzo
- Essere di supporto allo smistamento delle chiamate dall'esterno
- Auto aziendali: manutenzione programmata o eccezionale, bolli, assicurazioni, dotazioni, scadenza autorizzazioni e tassa pubblicità.
- Telefoni aziendali: verifica delle necessità di manutenzione e/o sostituzione sia della telefonia fissa che mobile
- Magazzino cancelleria: mantenimento e segnalazione necessità di riordino
- Gestione degli interventi di manutenzione dei fotocopiatori aziendali
- Gestione degli erogatori di bevande: organizzazione di interventi di manutenzione e di rifornimento
- Gestione dei rifornimenti di frutta, biscotti ed in generale di tutti i materiali in uso negli uffici
- Gestione dei rifiuti differenziati degli uffici
- Provvedere ad imbustare le fatture e comunicazioni varie che necessitino di un invio cartaceo.
- All'occorrenza fungere da autista per le trasferte dell'Amministratore Delegato o per ospiti e visitatori

Si richiede:

- esperienza pregressa di gestione parchi auto, telefonia e servizi per gli uffici
- Accuratezza, precisione e rigore
- Senso pratico con forte orientamento al servizio
- Buone capacità relazionali

L'inquadramento previsto per la posizione è di contratto triennale di Apprendistato A5 CCNL Commercio

Sede di Lavoro: Saluzzo